

**הסכם למתן שירותים חיצוניים כמבקר פנים לעמותה**  
**בהתאם לחוק העמותות התש"ם-1980, בהתאם לחוק הביקורת הפנימית התשנ"ב-1992**  
**נערך ונחתם בתל אביב, ביום \_\_\_\_ לחודש מאי, שנת 2021**

**בין:** התאחדות הסטודנטים והסטודנטיות בישראל – ארגון סטודנטים ארצי יציג, ע"ר מס' 58-015010-0 מרחוב אבא אבן 18, ירושלים

**מציא אחד** (להלן: "העמותה")

**לבין:** עו"ד \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_  
מרחוב \_\_\_\_\_, עיר: \_\_\_\_\_, מיקוד: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
כתובת דוא"ל ("מייל", או: "email"): \_\_\_\_\_

וכן יחיד המציע

2. עו"ד \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_  
מרחוב \_\_\_\_\_, עיר: \_\_\_\_\_, מיקוד: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
פקס: \_\_\_\_\_  
כתובת דוא"ל ("מייל", או: "email"): \_\_\_\_\_

(להלן: "יחיד המציע")

(להלן יכונה המציע ויחיד המציע, יחד לחוד: "המציע", או: "מבקר הפנים")  
כולם ביחד ולחוד

**מצד שני**

**הואיל:** וביום 10.05.2021 פרסמה ועדת המכרזים של העמותה הזמנה מספר 866 להציע הצעות במסגרת מכרז למתן שירותים כמבקר פנים של העמותה, בהתאם לתקנון העמותה ובהתאם לחוק העמותות התש"ם 1980 (להלן: "המכרז" או: "ההזמנה"); ההזמנה, על נספחיה, תסומן **בנספח 1** להסכם זה; ההפניות בהסכם זה לנספחי ההזמנה, תעשינה בהתאם לסימון הנספחים בהזמנה;

**והואיל:** והסכם זה מהווה אחד מנספחי המכרז כבר במועד פרסומו חלק מן המכרז, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו לכל דבר ועניין;

**והואיל:** ובמסגרת ההזמנה אליה הובהר למועמדים/ות אשר הציעו הצעות (להלן: "המציעים"), כי הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והינו ההסכם עליו יידרשו לחתום כתנאי להתקשרות עם העמותה, ובו מפורטות דרישות תפקיד מבקר הפנים של העמותה והשירותים הנדרשים ממנו (להלן: "התפקיד", או: "השירותים");

**והואיל:** וכפי שפורט בהזמנה עודכן המציע במפורש, כי המפורט בהזמנה על נספחיה, מהווה תנאי להתקשרות עם המציעים; והמציע בחן בקפדנות את ההזמנה על נספחיה, מצא אותה לשיעור רצונו, ללא כל טענות בדבר אי התאמה ליכולותיו ו/או רצונותיו ו/או התאמתו ו/או הנדרש ממנו כמפורט בהזמנה ובהסכם זה להלן ו/או ביחס לכל דבר ועניין אחר;

**והואיל:** והמציע, לאחר שקרא בעיון את התנאים המקדימים, דרישות התפקיד, השירותים אשר יידרש להעניק לעמותה כמפורט בהזמנה (להלן: "השירותים"), הגיש את מועמדותו למילוי התפקיד,

במסגרת הצעה בכתב מטעמו, כשהוא מודע ומסכים לכך שעצם הגשת מועמדותו כאמור, מהווה קבלה מלאה של תנאי ההזמנה והסכם זה להלן, ללא עוררין (להלן: "ההצעה");

והואיל: והמציע מודע לכך, כי הסכם זה ייחתם על-ידי העמותה עם זכייתו של המציע במכרז, רק לאחר אישור ועדת המכרזים של העמותה בכתב ורק לאחר שיאושר על ידי האסיפה הכללית של העמותה, והכל בהתאם לתקנון העמותה (להלן: "התקנון");

והואיל: והמציע בחן בקפדנות את ההזמנה על נספחיה, מצא אותה לשביעות רצונו, ללא כל טענות בדבר אי התאמה ליכולותיו ו/או רצונותיו ו/או התאמתו לתפקיד ו/או הנדרש ממנו ו/או לעניין השכר בגין התפקיד ו/או לעניין הקפי העבודה כמפורט בהזמנה ובהסכם זה להלן ו/או ביחס לכל דבר ועניין אחר;

והואיל: והמציע מצהיר ומתחייב בזאת, כי כבר במעמד הגשת מועמדותו, ובכל זמן מילוי תפקידו על פי המכרז והסכם זה להלן, הינו בעל האמצעים, הידע, הכישורים, הניסיון, הרקע, היכולת, כוח האדם ועמידה בהקפי העבודה, לביצוע התפקיד, באופן, בתנאים ובמועדים המפורטים בהסכם זה להלן;

והואיל: והמציע מצהיר ומתחייב בזאת, כי כבר במעמד הגשת מועמדותו, ובכל זמן מילוי תפקידו על פי המכרז והסכם זה להלן, הוא כשיר על פי כל דין למלא את התפקיד אין כל מניעה, חוזית, אישית, מכוח דין ו/או כל מניעה אחרת, אשר עשויה ו/או היה אמור המציע להעלות/לחשוב כי עשויה למנוע ממנו להציע את הצעתו במענה להזמנה ו/או להתקשר בהתקשרות נשוא הסכם זה למילוי התפקיד, ובכלל זאת מצהיר המציע ומתחייב בזאת, כי לא מתקיימים יחסי קרבה ו/או קרבה משפחתית, בינו לבין מי מגורמי ועד העמותה ו/או הנהלת העמותה ו/או ועדת המכרזים של העמותה ו/או ועדת הביקורת של העמותה ו/או היועץ המשפטי של העמותה ו/או ר"ח העמותה ו/או גזבר העמותה ו/או כל בעל עניין ו/או נושא משרה אחר בעמותה;

והואיל: ועל רקע האמור לעיל, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע כאמור לעיל, על סמך הצהרותיו של המציע במעמד הגשת מועמדותו והראיון שנערך לו במסגרת דיוני ועדת המכרזים של העמותה (להלן: "הועדה"), החליטה הועדה לקבל את הצעתו של המציע, בכפוף לתנאים המפורטים בהזמנה על נספחיה ובהסכם זה להלן;

והואיל: ובחתימתו של המציע על הסכם זה נסגר המכרז והמציע נכנס לתפקידו לתקופת התקשרות כהגדרתה בהסכם זה להלן, ולצורך מילוי התפקיד בתקופה זו, מעוניינים הצדדים להסדיר את מערך זכויותיהם וחובותיהם, הכל כמפורט בהסכם זה להלן;

### **לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא**

- 1.1. פתיח ההסכם לעיל, המבוא לו ונספחי ההסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו, מהווים מסמך אחד המשלים זה את זה, ומחייבים את הצדדים.
- 1.2. הכותרות בהסכם זה נרשמו מטעמי נוחות לשם התמצאות בלבד, ולא תהא להן משמעות פרשנית כלשהי.
- 1.3. ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה, ולהיפך. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים, ולהיפך.
- 1.4. הסכם זה ונספחיו מהווים את ההסכם השלם, היחיד והממצה בין הצדדים ביחס לנושאים המפורטים בו. כל המצגים, ההבטחות, ההסדרים והמסמכים שקדמו להסכם זה לא יהיו תקפים, למעט אלה אשר פורטו בהצעה והיוו בסיס לזכייתו של המציע במכרז, או שאומצו במפורש בהסכם זה.
- 1.5. ככלל, הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות ההזמנה. אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות ההזמנה ומכל סעד לו זכאית העמותה על-פי ההזמנה, והאמור בהסכם זה לא ייחשב כויתור על הוראה מהוראות ההזמנה. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין נוסח ההזמנה לבין נוסח הסכם זה, ייעשה

מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות בהן לא ניתן ליישב בין נוסח ההזמנה לבין נוסח הסכם זה, יגבר נוסח הסכם זה, ויראו את נוסח הסכם זה כנוסח המחייב את הצדדים.

1.6. אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכויות העמותה לכל סעד אחר או נוסף, על-פי כל דין, חוזה או נוהג.

## 2. תקופת ההסכם ותחולת מכלול תנאיו

2.1. תוקפו של המינוי לתפקיד על פי הסכם זה (להלן: "המינוי"), הינו לשנתיים ממועד חתימת הסכם זה, בכפוף לחתימת מורשי החתימה של העמותה על הסכם זה. מוסכם במפורש כי לא ניתן להאריך תוקפו של הסכם זה (להלן: "תקופת המינוי").

2.2. העמותה רשאית בכל עת להחליט כי איננה מעוניינת עוד בתפקיד מבקר הפנים של העמותה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

2.3. הסכם זה יחול מיום שנחתם על ידי מורשי החתימה של העמותה ועד לפקיעה או ביטול התפקיד על ידי העמותה, או עד להפסקת תקופת המינוי של מבקר הפנים על פי הסכם זה להלן, או עד לתום תקופת המינוי, לפי המוקדם. למעט במקרים המנויים בסעיף 3.4 להלן, יוותר המבקר בתפקידו עד מועד החלפתו באמצעות מכרז חדש שאושר על ידי האסיפה הכללית של העמותה.

2.4. מודגש בזאת, כי ההתקשרות עם מבקר הפנים כפופה לאישור האסיפה הכללית של העמותה (להלן: "האסיפה הכללית"), לתנאי התקנון, לכך שמבקר הפנים הינו תושב ישראל, שהוא כשיר למלא את התפקיד על פי כל דין, שהוא לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון.

## 3. ביטול ההסכם

3.1. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 2.2 לעיל, הפר מבקר הפנים את הסכם זה הפרה יסודית, או הפר את ההסכם הפרה לא יסודית, אך לא תיקן את ההפרה בפרק הזמן שניתן לו לשם כך על-ידי נציג העמותה, לרבות חוסר שביעות רצון של העמותה מן השירותים הניתנים על-ידי מבקר הפנים, או אי מילוי אילו מדרישות התפקיד כמפורט בהסכם זה, רשאית העמותה להפסיק התקשרות זו עם מבקר הפנים ולהפסיק את כהונתו, בהתאם להוראות התקנון. כמו כן תהיה העמותה רשאית לבטל בכל עת חלק מן ההסכם, או לבטל הזמנות עבודה כולן או חלקן, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובאופן חד צדדי (להלן: "הקטנת נפח השירותים"). במקרה כזה, תשולם למבקר הפנים תמורה חלקית, ביחס לשעות העבודה שנדרשו ממנו לספק, לפי המפתח של התמורה, כהגדרתה להלן, חלקי 30 שעות עבודה, כפול שעות העבודה שהושקעו בפועל (להלן: "תמורה יחסית").

3.2. בנוסף על האמור, תהיה רשאית העמותה להפסיק את כהונתו של מבקר הפנים, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בהתאם לסעיף 18.1.3 לתקנון, הקובע כי הצעה להפסקת כהונה של מבקר הפנים תהיה על פי סעיף 12 לחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב 1992 (להלן: "חוק הביקורת"), היינו: באישור האסיפה הכללית ברוב מיוחד, כהגדרת מונח זה בתקנון. האסיפה הכללית לענין סעיף זה תהיה: "הגוף הממלא תפקיד דומה לתפקיד הדירקטוריון", בהתאם לסעיף 12(א)(3) לחוק הביקורת, ולאחר שניתנה למבקר הפנים הזדמנות להשמיע דברו בפני האסיפה הכללית (כל הנוגע להפסקת כהונת מבקר הפנים להלן: "הפסקת הכהונה").

3.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 2.2 לעיל, במקרה בו מסר מבקר הפנים בהצעה פרט כוזב ו/או לא מדויק ו/או לא נכון ו/או הצהיר הצהרה או הצהרות במסגרת הסכם זה שאינם נכונים או אינם מדויקים או מטעים או מוטעים או כוזבים ו/או חל שינוי במידע שנמסר במסגרת הצעת מבקר הפנים והוא לא הודיע עליו לעמותה מיד עם קרות השינוי (ולכל המאוחר עד חמישה ימי עבודה) או חל שינוי מהותי בפרט מפרטי ההצעה, יהא בכך כדי להוות עילה להפסקת הכהונה. מובהר כי, מבלי לפגוע במקרים אחרים אשר עשויים לעמוד בבחינת "שינוי מהותי", אי עמידה בתנאי לפיו מחוייב המציע בשהות במשרדי העמותה, בהתאם למועדים המפורטים בהסכם זה, אם בעצמו ואם באמצעות יחיד המציע, תהווה שינוי מהותי כאמור.

3.4. ארע אחד מן האירועים המפורטים להלן, רשאית העמותה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההסכם, ולהפסיק לשלם למבקר הפנים בגין התפקיד, וזאת מבלי לגרוע מן הפעולות הנדרשות להפסקת הכהונה:

- 3.4.1. נגד המציע או מי מיחידי המציע נפתחו הליכי פשיטת רגל, או הוכרז כפושט רגל, או ניתן צו לכינוס נכסים זמני או קבוע.
- 3.4.2. נגד המציע או מי מיחידי המציע המאוגד כתאגיד נפתחו הליכי כינוס נכסים זמני או קבוע, או הליכי פירוק, או הוצא נגדו צו לכינוס נכסים זמני או קבוע, או הוכרז כתאגיד בפירוק.
- 3.4.3. המציע או מי מיחידי המציע הוכרז כחייב מוגבל באמצעים.
- 3.4.4. נגד המציע או מי מיחידי המציע נפתחו הליכי חקירה פלילית, או משמעתית, או הוגשו נגדו כתב אישום, או קובלנה משמעתית.
- 3.4.5. המציע או מי מיחידי המציע נמצא חייב בהליך אזרחי בעילה של רשלנות מקצועית.
- 3.4.6. המציע או מי מיחידי המציע הורשע בעבירה פלילית או משמעתית, למעט עבירת תעבורה.
- 3.4.7. המציע או מי מיחידי המציע נעשה בלתי כשיר לפעולה, או חדל לפעול מכל סיבה שהיא.
- 3.4.8. האסיפה הכללית החליטה על פירוק העמותה. במקרה זה תופסק ההתקשרות במועד בו אישר מבקר הפנים את דו"ח האסיפה הכללית המסיימת, בהגדרתה בחוק העמותות תש"ס-1980.
- 3.5. המציע מתחייב להודיע לנציג העמותה מיד עם קרות אחד או יותר מהאירועים המפורטים בסעיפים 3.4.1 עד 3.4.7 (כולל) לעיל.
- 3.6. ביטלה העמותה את ההסכם בהודעה למבקר הפנים על הפסקת השימוש בשירותיו ו/או החליטה האסיפה הכללית על הפסקת הכהונה. ישיב מבקר הפנים, מיד עם מועד אישור האסיפה הכללית את הפסקת הכהונה, או במקרים המנויים בסעיפים 3.4.1 עד 3.4.8 לעיל, ממועד ההודעה על הפסקת השימוש בשירותים את כלל המסמכים והחומר מכל סוג ומין שהוא, לרבות באמצעות מדיה אלקטרונית ודיגיטלית וכיוצ"ב, הקשורים לשירותים שביצע מבקר הפנים, לידי נציג העמותה.
- 3.7. יודגש, כי במקרה של הפסקת הכהונה או הודעה על הפסקת שירותים והפסקת ההתקשרות עם מבקר הפנים, או במקרה של ביטול חלקי של התפקיד לא ישולם למבקר הפנים כל פיצוי או תשלום מכל סוג שהוא. התמורה בגין השירותים של מבקר הפנים עד למועד הפסקת ההתקשרות, תהיה תמורה יחסית בהגדרתה בסעיף 3.1 לעיל.
- 3.8. בוטל ההסכם עקב הפסקת הכהונה, או הודיעה העמותה על הקטנת נפח השירותים בגין הצהרת שווא של המציע לגבי פרט מפרטי הצעתו, כאמור לעיל בסעיף 3.3, או בגין שינוי שחל בפרטי הצעתו שלא הודיע עליו מיד עם קרות השינוי, כאמור לעיל בסעיף 3.5, או בגין קרות אחד מן האירועים המפורטים להלן בסעיפים 3.4.1 – 3.4.7, רשאית העמותה להפחית מכל תשלום, לרבות תמורה, שתשלום למבקר הפנים בגין השירותים שנתן עד לאותו מועד, את סכום הנזקים שהסב מבקר הפנים לעמותה, ככל שהסב כאלה, בהתאם לסכום שייקבע על-ידי ועדת הביקורת של העמותה (להלן: "ועדת הביקורת"). הפחתה כאמור יכולה להיעשות בדרך של קיזוז. לא ביצעה העמותה קיזוז כאמור, יחויב מבקר הפנים בהשבת הכספים ששולמו לו וכן ישפה את העמותה בגין נזקים שנגרמו עקב מעשה/מחדל של מבקר הפנים ככל שנגרמו כאלה, מיד עם דרישת ועדת הביקורת ובהתאם לסכום שהיא תקבע.
- 3.9. בוטל ההסכם, או הודיעה העמותה למבקר על הקטנת נפח השירותים, לא יעכב מבקר הפנים מסמך כלשהו או חומר כלשהו כיוצ"ב, הנמצא ברשותו מכוח הסכם זה מתן השירותים, לרבות כספים לטובת העמותה שמסיבה כלשהי, ובניגוד להוראות הסכם זה, הגיעו לידי, גם לא כנגד כל תשלום המגיע לו, לטענתו, מאת העמותה, ומבקר הפנים יעבירם לרשות העמותה. מבקר הפנים מוותר בזאת על כל זכות עיכובן העומדת לזכותו, על-פי כל דין.
- 3.10. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי ההוראות בדבר ניגוד עניינים, שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר ביטול הסכם זה והפסקת ההתקשרות מכוחו, כמפורט להלן בתנאי הסכם.
- 3.11. הקטנת נפח השירותים תתבצע בהודעה בכתב למבקר הפנים מטעם העמותה. הודעה על פתיחת הליכי הפסקת הכהונה תהיה בהודעה בכתב לפחות 7 ימים טרם ועד כינוס האסיפה הכללית שיועדה לכך ותינתן למבקר הפנים, כאמור, הזדמנות להשמיע טענותיו בפני האסיפה הכללית. מועד הפסקת הכהונה וביטול הסכם זה כתוצאה מכך, יהיה המועד בו אישרה האסיפה הכללית את הפסקת הכהונה.

#### 4. השירותים

- 4.1. מבקר הפנים מצהיר ומתחייב בזאת במפורש כי הינו מודע לכך שהתפקיד הינו תפקיד הדורש אקטיביזם ודורש פעילות יזומה מצידו לצורך ביצוע התפקיד באופן מלא, מקצועי וראוי. מבקר הפנים מתחייב בזאת

מראש ובמפורש למלא את תפקידו בהתאם לנדרש ממנו בסעיף 18.2 לתקנון על כלל תת-סעיפיו, ובהתאם למפורט להלן. במקרה של סתירה בין התקנון לבין ההסכם, יחול האמור בסעיפי התקנון הרלוונטיים לאותה סתירה בלבד. מבקר הפנים מתחייב בזאת, כדלקמן:

- 4.1.1 לערוך ביקורת פנימית במוסדות העמותה על פי תוכנית עבודה שתתווה יחד עם ועדת הביקורת.
  - 4.1.2 לבדוק את ענייניה הכספיים והמשקיים של העמותה ואת פנקסי החשבונות שלה ולהביא לפני האסיפה הכללית את המלצותיו לעניין אישור הדין וחשבון הכספי.
  - 4.1.3 לבדוק תלונות של חברים בעמותה ולהביא את ממצאי בדיקתו כאמור בפני האסיפה הכללית.
  - 4.1.4 להגיש דו"ח תקופתי חצי שנתי לאסיפה הכללית.
  - 4.1.5 לבצע בפועל את הביקורת המוטלת על ועדת הביקורת מטעם האסיפה הכללית או תקנון זה ולדווח לוועדת הביקורת ולאסיפה הכללית על ממצאיו.
  - 4.1.6 להמציא דו"ח מיידי בכל נושא שיידרש אליו על ידי האסיפה הכללית.
  - 4.1.7 להיות אחראי לחישוב חלוקת הקולות של האסיפה הכללית בהרכב המיוחד בהתאם לשיטת ההצבעה המפורטת בנספח ג' לתקנון.
  - 4.1.8 ליתן חוות דעת, ככל שיידרש לכך, בעניינים שעולים מן התפקיד ו/או מבצעים השירותים על פי הסכם זה, או כמצופה ממבקר פנים של עמותה, ובכלל זאת, פרשנות של סעיפי תקנון, ככל שיידרש לכך.
  - 4.1.9 לערוך כל בדיקה שיידרש לערוך על ידי ועדת הביקורת.
  - 4.1.10 לכנס את ועדת הביקורת לפחות אחת לרבעון ולמסור לה דין וחשבון על ממצאיו ברבעון.
  - 4.1.11 לערוך דו"ח שנתי, בהתאם להוראות התקנון.
  - 4.1.12 מבלי לפגוע באמור לעיל, אחת לשנה, יקיים מבקר הפנים ישיבה עם ועדת הביקורת, לצורך עריכת תוכנית ביקורת שנתיית לעמותה. התכנית תכלול: - בחינת הניהול הכספי של העמותה – בחינת פנקסי ניהול החשבונות של העמותה – בחינת כלל הפרוטוקולים של ישיבות הוועד והאסיפה הכללית השונות שהתקיימו ב-12 החודשים טרם הישיבה על פי סעיף זה, כולל בחינת חתימת הפרוטוקולים, מהימנותם והיותם תואמים את חוק העמותות וכללי הניהול התקין – בחינת ביצוע החלטות בעמותה והתאמתן לכללי הניהול התקין והתקנון. בסיום ישיבה זו, יוגש דו"ח נוסף לעמותה על פי הקריטריונים לעיל, וזאת מעבר לדו"ח השנתי כמפורט בסעיף 4.1.11 (להלן: "דו"ח ניהול תקין").
  - 4.1.13 לערוך בדיקה לעניין מידת היעילות בה מתפקדת הנהלת העמותה.
  - 4.1.14 לבחון נושאים נוספים על פי ראות עיניהם של מבקר הפנים וועדת הביקורת.
  - 4.1.15 לפרסם אחת לחודש קול קורא לחברי האסיפה הכללית לפנות בשאלות, או להגיש תלונות ככל שישנן כאלה.
  - 4.1.16 להביא בפני האסיפה הכללית אחת לשנה את המלצותיו לעניין אישור הדין וחשבון הכספי של העמותה.
  - 4.1.17 לערוך דו"ח המלצות מבקר פנים וועדת ביקורת לעניין ניהול תקין.
  - 4.1.18 להופיע לכל אחת מישיבות האסיפה הכללית של העמותה ולכל ישיבה אחרת נוספת הקשורה עם התפקיד.
  - 4.1.19 להמנע מכל ניגוד עניינים וביצוע כל תפקיד אשר עשוי להיות בו משום ניגוד עניינים עם העמותה ו/או התפקיד בעמותה ולדווח לעמותה מייד עם היוודע למבקר כאמור.
  - 4.1.20 כל נושא אחר כפי שנדרש ומתחייב מן התפקיד כמפורט בהסכם זה וכמפורט בתקנון, ובכלל זה סעיף 18 לתקנון העמותה, על תתי סעיפיו.
- 4.2 לצורך מילוי התפקיד באופן אשר עונה על דרישות הסכם זה במלואן, מתחייב מבקר הפנים בזאת, כדלקמן:
- 4.2.1 כי הינו עו"ד מוסמך ורשום בלשכת עורכי הדין וכי הינו חבר בלשכה עורכי הדין.
  - 4.2.2 כי הינו בעל ותק של לפחות 5 שנים כעו"ד, והינו בעל ניסיון בליווי עמותות ציבוריות.
  - 4.2.3 מבקר הפנים יהיה נוכח במשרדי העמותה אחת לשבוע, ביום קבוע, למשך שלוש שעות לפחות, ואם לא יוכל להגיע באותו יום קבוע, יודיע על כך שבועיים מראש (להלן: "נוכחות המבקר"). במעמד נוכחות המבקר, אשר נועד לצורך עבודת ביקורת שוטפת, ימלא מבקר הפנים דו"ח שעות וייפגש עם כל גורם שנחוץ לו להיפגש עימו על מנת למלא את התפקיד.
  - 4.2.4 אחת לשנה במהלך חודש ינואר יקיים מבקר הפנים ישיבה עם ועדת הביקורת בה יכתבו הצדדים תוכנית ביקורת שנתיית לעמותה. התוכנית תכלול: בדיקת ענייניה הכספיים והמשקיים של העמותה ואת פנקסי החשבונות שלהן.

4.2.4.1. מעבר על פרוטוקולים ושיבויות ובדיקות ביצוע החלטות והתאמה לנהלי ותקנון העמותה.

4.2.4.2. בדיקת יעילות העמותה.

4.2.4.3. נושאים נוספים על פי ראות עיניהם של המבקר וועדת הביקורת.

4.2.4.4. חלוקת אחריות וסמכויות בידי החברים כאשר הסמכות המרכזית והפיקוח על ביצוע התוכנית היא בידי המבקר.

4.2.5. מבקר הפנים יהיה נוכח בכל ישיבות האסיפה הכללית, ישיבות ועדת הביקורת של העמותה, ישיבות ועדת הכספים של העמותה וישיבות נוספות כפי שיזומן אליהן מפעם לפעם.

4.2.6. מבקר הפנים יהיה אחראי לחישוב חלוקת הקולות של האסיפה הכללית ולתקינות ההצבעה בישיבות האסיפה הכללית. בכלל זאת מתחייב להופיע לפחות חצי שעה טרם פתיחת מושב האסיפה הכללית כהגדרתו בתקנון, לבדוק יחד עם ועדת הביקורת את כתבי ההצבעה שמועברים אל ועדת הביקורת לצורך הצבעות על פי התקנון ולהודיע לפרוטוקול האסיפה הכללית כי בדק את כל הענינים הקשורים בהצבעות אותה ישיבה והוא מאשר את ההצבעות, הן לעניין חלוקת הקולות, הן לעניין כתבי ההצבעה והן לכל צורך ועניין אחר אשר יועלה בפניו והוא יידרש אליו. מבקר הפנים מתחייב בזאת להופיע לכל אחת מן הישיבות של העמותה כאמור לעיל, כשבדידיו תקנון תקף מאושר ועדכני של העמותה.

4.3. הוראות לעניין הדו"ח השנתי והדו"ח החצי שנתי, אשר מוטל על מבקר הפנים להגיש לאסיפה הכללית. מובהר כי הוראות אלה באות להוסיף על התקנון, ולא לגרוע ממנו:

4.3.1. הדו"ח החצי שנתי כאמור בסעיף 4.1.4 והדו"ח השנתי כאמור בסעיף 4.1.11 לעיל יוגש לעיון ועדת הביקורת, בטרם יוגש לאסיפה הכללית, לאחר שביקש מבקר הפנים את תגובת המבוקרים בדו"ח ונתן להם זמן סביר להגיב.

4.3.2. במידת הצורך, יתוקן הדו"ח בהתאם להערות ועדת הביקורת.

4.3.3. ועדת הביקורת יכולה להוסיף ולבדוק את ממצאי הביקורת, ואף רשאית לזמן אנשים נוספים להופיע בפניה בקשר לדו"ח האמור.

4.3.4. בתום הליך בדיקת הממצאים ע"י ועדת הביקורת יוגש הדו"ח בפני יו"ר העמותה, האסיפה הכללית, הוועד והנהלה כמפורט לעיל.

4.3.5. דו"ח מבקר הפנים יוגש ע"י ועדת הביקורת כמפורט לעיל בצירוף כל הערות והסתייגויות ועדת הביקורת בעניין ממצאי המבקר בדו"ח.

4.3.6. במהלך עבודתו יאפשר מבקר הפנים לכל גורם המבוקר על ידו, להופיע בפניו ולעיון בממצאים הנוגעים לביקורת שנבחנת לגביו. כן יאפשר לכל גורם המבוקר על ידו להשמיע בפניו את תגובתו טרם כתיבת דו"ח הביקורת והגשתו לוועדת הביקורת. תגובת המבוקר תופיע בדו"ח שיוגש כאמור.

4.4. נוסף על האמור לעיל, ומבלי לגרוע ממנו, בהפעילו סמכויותיו ובעת מילוי תפקידו יפעל מבקר הפנים בהתאם להוראות סעיף 4(א) ו-4(ב) לחוק הביקורת הפנימית, ובכלל זאת מתחייב, לבצע את תפקידו, תוך שמירה על כלל האתיקה המקובלים, טוהר המידות ועל פי תקנים מקצועיים מקובלים.

## 5. איסור על הימצאות במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים

5.1. המציע וכל אחד מיחיד המציע, וכל עורכי הדין המועסקים במשרד המציע, או שותפים במשרד המציע בכל דרך שהיא, יימנעו מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, בקשר לתפקיד אותו על מבקר הפנים למלא במסגרת כלל האמור בהסכם זה, ועל פי כל דין.

5.2. מבקר הפנים מצהיר ומתחייב בזאת במפורש על כך שהינו מודע לרגישות התפקיד אותו הוא ימלא עבור העמותה, על כל המשתמע מכך, וכי במסגרת תפקידו זה הוא מהווה את הגורם העליון בעמותה, המבקר ומפקח על כלל האורגנים ובעלי התפקידים שבה, על כן איסור על הימצאות במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, הינו בעל המשמעות הגבוהה ביותר ביחס לתפקידו.

5.3. מבקר הפנים ו/או כל גורם הקשור למשרדו, במישרין או בעקיפין, לא רשאי לייצג או לתת שירותים משפטיים מכל סוג שהוא, במישרין או בעקיפין, נגד העמותה.

- 5.4. מבקר הפנים לא יעסוק ולא יתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, בין במישרין בין בעקיפין.
- 5.5. המגבלות על פי סעיפים 5.1 – 5.4 לעיל (להלן: "**המגבלות**"), תחולנה עד תום שנה לאחר סיום תקופת המינוי ומתן השירותים המשפטיים על פי הסכם זה, אלא אם אישרה העמותה מראש ובכתב, במקרים חריגים, תקופה קצרה יותר.
- 5.6. המגבלות תחולנה על כל עורכי הדין השכירים במשרד המציע, על כל השותפים במשרדו, וביחס לכל תאגיד אשר המציע, לרבות עורכי הדין מטעמו /או השותפים שלו, הם בעלי שליטה או בעלי עניין בו, וביחס לכל מי שהוא בעל שליטה או בעל עניין בתאגיד המציע, ככל שיש כזה. "בעל עניין" ו"שליטה" בהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1969.
- 5.7. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי אין בהתחייבויות כאמור לעיל לעניין המגבלות, כדי לגרוע מהתחייבויות המציע, וכל המועסקים על ידו, להימנע ממצב של ניגוד עניינים קונקרטי באשר לכל עניין מסוים שיועבר לבחינתו ו/או ביקורתו ו/או יגיע לידי ו/או לידיעתו במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 5.8. מבקר הפנים יודיע לעמותה בכתב אם קיים מצב של ניגוד עניינים כאמור או חשש לניגוד עניינים כאמור, מיד עם קרות מצבים אלה, תוך פירוט העניינים בגינם נמצא או עלול להימצא מבקר הפנים במצב כאמור, ונציג העמותה הרלוונטי יודיע למבקר הפנים כיצד לפעול. מבקר הפנים יפעל בהתאם להנחיית נציג העמותה.
- 5.9. מייד לאחר חתימת העמותה על הסכם זה ומסירתו לידי מבקר הפנים, יחתים מבקר הפנים את כל עורכי הדין המועסקים על ידו, או שותפים במשרדו, בכל דרך שהיא, ואף יחתים כל גורם כאמור שיצטרף למשרדו לאחר הגשת הצעתו, על התחייבות למניעת ניגוד עניינים - **נספח 2** להזמנה. מבקר הפנים יעביר את התחייבותם החתומה לידי נציג העמותה.
- 5.10. הפרת המגבלות בעניין ניגוד העניינים כמפורט לעיל בסעיף זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## 6. חובת ביטוח

- 6.1. המציע יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית כמפורט להלן.
- 6.2. הפוליסה תכסה את המציע, בעלי משרד המציע, עובדיו ומי הפועל מטעמו, בגין כל נזק שנגרם מהפרת חובה מקצועית וכתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצב בלתי נכון, או הצהרה רשלנית, שנעשו בתום לב, תוך כדי או עקב או בקשר למתן השירותים לפי הסכם זה.
- 6.3. הביטוח יורחב לשפות את העמותה ככל שתחשב אחראית למעשים או מחדלים כאמור, של המציע או מי מטעמו.
- 6.4. גבולות האחריות לא ייפחתו מ- 1,000,000 (שני מיליון) ש"ח לכל מקרה ו- 1,500,000 (מיליון וחצי) ש"ח לתקופת ביטוח של שנה אחת.
- 6.5. הכיסוי על-פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות: מירמה ואי יושר של עובדים, הוצאת לשון הרע, אבדן מסמכים לרבות אובדן עקב שימוש או עיכוב מסמכים, הארכת תקופת הגילוי לשישה חודשים לפחות, אחריות צולבת.

## 7. שמירת סודיות

- 7.1. מבקר הפנים מצהיר, כי ידוע לו שהמידע, החומר והמסמכים אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, לרבות עובדי קבלן ונותני שירותים, במסגרת ביצוע ההסכם, או בקשר עם ביצוע ההסכם, הינם סודיים, וכי הוא אחראי כלפי העמותה לקיום חובת שמירת הסודיות, כמפורט בסעיף "שמירת סודיות".
- 7.2. מבקר הפנים וכל המועסקים מטעמו, ו/או כל גורם במשרדו ו/או הקשור אליו, לרבות עובדי קבלן ונותני שירותים, ישמרו בסוד כל פרט מפרטי המידע המגיעים אליו במסגרת ביצוע הסכם זה, או בקשר אליו, וכן לא יעבירו, לא יודיעו ולא ימסרו, לכל גורם אחר שאינו קשור לביצוע ההסכם או מתן השירותים

המשפטיים על-פי ההסכם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתון, חפץ, או מסמך מכל סוג שהוא, אשר יגיעו אליהם במסגרת ביצוע הסכם זה, או בקשר להסכם, או עקב ביצועו, וזאת בין בתקופת ההסכם ובין לאחריו, אלא אם הדבר הותר על-פי הסכם זה או על-ידי העמותה, על ידי מורשי החתימה מטעמה, בבכתב ומראש. מבקר הפנים יביא לידיעת עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם הקשור אליו בכל הקשור לביצוע הסכם זה, את דבר חובת שמירת סודיות זו.

7.3. המבקר ישמור, את כל המידע הנמצא ברשותו או נאסף על ידו, במסגרת מתן השירותים על-פי הסכם זה או בקשר לביצועו, וכן כל מסמך, חפץ או נתון, מכל סוג שהוא, שהגיעו לידיהו במסגרת ביצוע ההסכם או בקשר אליו, בהתאם לתקופות ולתנאים הקבועים בכללי לשכת עורכי הדין (שמירת חומר ארכיוני במשרדי עורכי הדין), התשל"א - 1971 ותקנות הארכיונים (ביעור חומר ארכיוני במסדות המדינה וברשויות מקומיות), תשמה"ו - 1986.

7.4. הפרת חובה זו כמפורט לעיל בסעיף זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## 8. איסור הסבת ההסכם

8.1. מבקר הפנים אינו רשאי להמחות, או להסב, או להעביר, או למשכן, או לשעבד את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על-פי הסכם זה, כולן או חלקן, לאחר, מבלי לקבל לכך הסכמה מראש ובכתב, של העמותה.

8.2. יודגש, כי במקרה בו קיבל מבקר הפנים הסכמה כאמור, ייוותר אחראי באופן בלעדי כלפי העמותה לצורך ביצוע הסכם זה. שום הסכמה כאמור לא תיצור יחסים חוזיים בין העמותה לנעבר או לנמחה, אליו הועברו או הומחו הזכויות או החובות הנובעות מההסכם.

8.3. כל העברה, או המחמאה, או שיעבוד, או משכון שתעשה בניגוד להוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

## 9. התמורה

9.1. להלן יפורט מנגנון התמורה שתשולם עבור ביצוע השירותים על פי הסכם זה. יובהר בזאת, כי רכיב התמורה אחיד בין המציעים בהתאם למפורט להלן בפרק זה, ואינו מהווה אמת מידה לבחינת ההצעות ולניקוד שניתן להן.

9.2. תמורת מתן השירותים המלא, הכולל, המקצועי והראוי, בהתאם להוראות הסכם זה ובכפוף להצגת דוח ביצוע חודשי מלא בצירוף חשבונית מס, תשלם העמותה לידי מבקר הפנים סך כולל של 1,500 (אלף חמש מאות) ש"ח + מע"מ כדין, בגין ביצוע של 30 שעות בפועל (להלן: "התמורה").

9.3. התמורה תשולם למבקר הפנים באמצעות המחאות או העברות בנקאיות, מדי חודש בחודשו, כשהן ערוכות לפקודתו ליום ה-15 בכל חודש, וזאת החל מן החודש הראשון בו נחתם הסכם זה.

9.4. לא הציג מבקר הפנים דו"ח ביצוע במסגרתו מפורטות הפעולות אותן ביצע ביחס לכל חודש (להלן: "דוח ביצוע"), לא תשולם לו התמורה. הציג המבקר דו"ח ביצוע ששיקף פחות שעות מאלה אשר אליהן הוא מחוייב על פי הסכם זה, תהא העמותה רשאית לשלם למבקר הפנים סכום אשר יהא התוצאה של סכום התמורה, חלקי 30 שעות עבודה, כפול השעות אותן ביצע מבקר הפנים בפועל ביחס לאותו חודש (סכום התמורה החלקית כהגדרתה בסעיף 3.2 לעיל). הכל מבלי לפגוע באמור בסעיף 3.1 לעיל.

9.5. סכום התמורה מהווה הסכום המלא הסופי והמוחלט ביחס לכל עניין הקשור בביצוע הסכם זה ועבודת מבקר הפנים, כולל כלל הנובע מהגדרת השירותים על פי הסכם זה לכל צורך ועניין. למען הסר ספק מובהר כי התמורה המפורטת בפרק זה הינה התמורה היחידה שתשולם למבקר הפנים כשכר טרחתו בגין מתן השירותים כמבקר פנים של העמותה. לא ישולמו על-ידי העמותה שום תשלומים נוספים בגין מתן שירותים על-פי הסכם זה, לא במהלך תקופת הסכם זה ולא לאחריה, לא למבקר הפנים ולא לאף אדם מטעמו. מבקר הפנים עימו נחתם הסכם זה לא יהא זכאי לשום תמורה אחרת או נוספת מן העמותה לרבות בגין שעות נסיעה; הדפסות; צילומים; הוצאות אחרות.



9.6. העמותה לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו, או אובדן, או נזק מכל סוג שהוא, שייגרמו למבקר פנים או לעובדיו או למי מטעמו, עקב מתן השירותים על-פי הסכם זה, או בכל הקשור להסכם. האחריות לעניין זה תחול על מבקר הפנים בלבד.

9.7. לא תאושר חריגה ממכסת שעות העבודה כאמור בסעיף 9.2 לעיל.

9.8. בכל חודש, יעדכן מבקר הפנים את גזבר העמותה כאשר הוא מסיים למלא מכסה של 25 שעות עבודה, וזאת בכתב באמצעות דוא"ל.

## 10. קיצוז

לעמותה הזכות להפחית, לרבות בדרך של קיצוז, מכל תמורה כספית המגיעה למבקר הפנים על-פי הסכם זה ו/או מכל מקור אחר, כל חוב, הוצאה, או תשלום שבוצעו על-ידי העמותה, או שהיא נדרשת לבצעם, והם מוטלים על מבקר הפנים על-פי הסכם זה; או כל סכום המגיע לעמותה בעניינו ניתנים השירותים על-פי הסכם זה או הסכם אחר.

## 11. העדר יחסי עובד מעביד

11.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי היחסים בין העמותה למבקר הפנים ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו הם יחסים בין מזמין לקבלן עצמאי, הפועל בבעל מקצוע עצמאי המעניק שירותים לעמותה על בסיס קבלני, ואינם יוצרים יחסי עובד-מעביד. מובהר ומוסכם במפורש כי התחייבותו של מבקר הפנים לנוכחות שבועית במשרדי העמותה, כאמור בסעיף 4.2.1 לעיל, הינה לצורך מתן אפשרות לביקורת שוטפת הנובעת ממתן השירותים, ואין לראות בה כמקיימת יחסי עובד מעביד לכל צורך ועניין.

11.2. מבקר הפנים, או המועסקים על ידו, או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, או הטבות אחרות, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, ביטוח בריאות, מס הכנסה ויתר זכויות הסוציאליות המגיעות לעובד, בקשר להסכם זה או כל הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם הפסקת ביצוע או ביטולו.

11.3. מוסכם על הצדדים, כי אם בית המשפט המוסמך יחליט למרות הצהרות הצדדים כי מבקר הפנים, או מי מעובדיו, או מי מטעמו ייחשב כעובד של העמותה, ויקבע כי חלים על העסקת הדין הדינים החלים על עובד, ייערך חישוב מחודש בעניין התמורה הקבועה בהסכם זה, בהתייחס לכלל התקופה לגביה נקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד, ומפסק הדין ינוכו הכספים ששולמו למבקר הפנים עד למועד פסק הדין.

11.4. מקום מתן השירותים: מבקר הפנים יפעל לביצוע התחייבויותיו ומתן השירותים על פי הסכם זה ממשדרו, זאת מבלי לגרוע מהתחייבות מבקר הפנים לפעול לביקורת שוטפת במסגרת נוכחות שבועית כאמור בסעיף 4.2.1 לעיל, או בהתאם לכל דרישה אחרת של העמותה לנוכחות מבקר הפנים מפעם לפעם, אף אם אינה נזכרת בהסכם זה.

11.5. רכישת כלים וחומרים: מבקר הפנים ירכוש על חשבונו הבלעדי, את כל הציוד, הכלים, החומרים והתוכנות הדרושות למתן השירותים על-פי הסכם זה, וידאג כי הם יהיו מהסוג המתאים למתן השירותים על-פי הסכם זה ובהתאם להוראות ההזמנה.

## 12. בעלות וזכויות יוצרים

12.1. מוסכם בזאת, כי כל הזכויות, וכל זכויות הקניין הרוחני, לרבות זכויות היוצרים, כפי שהן קבועות היום או כפי שתהיינה קבועות בעתיד, בישראל, בכל מקום אחר בעולם, ולתקופה בלתי מוגבלת, וכל זכות קניינית או זכות אחרת, בכל הנתונים, התוצרים והמסמכים שיאספו, ייקלטו, יוכנו, או יופקו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, או בקשר אליו, על כל מרכיביהם (להלן: "תוצרי השירות") הינן קניינה הבלעדי והמוחלט של העמותה, ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה. ואולם מוסכם, כי מבקר הפנים יהא רשאי להשתמש בחוות דעת שהופקו על ידו, באישור העמותה מראש ובכתב, ובכפוף לכל דין.

12.2. העמותה תהיה רשאית לעשות בכל תוצרי השירות כל שימוש שיימצא לנכון, לרבות כל שינוי, הכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומם או העברתם לאחר, ולנהוג בהם מנהג בעלים, בתקופת

מתן השירותים או לאחריה. למבקר הפנים או למי שיצר את תוצרי השירות לא תהא 'זכות מוסרית' בו, וכל שימוש או שינוי כאמור אינו מהווה פגיעה ב'זכות מוסרית' כאמור.

12.3. מבקר הפנים מוותר על כל זכות תביעה בקשר לתוצרי השירות, ומצהיר על אישורו לכל שימוש שתעשה העמותה בחומרים אלה.

12.4. מודגש בזאת, כי תוצרי השירות הינם רכושה של העמותה ומבקר הפנים לא יהא רשאי לעכבם תחת ידיו, אף אם יגיעו לו לטענתו תשלומים מאת העמותה, והוא מוותר על כל זכות עיכבון זו.

12.5. מיד עם סיום תקופת ההסכם, או בכל מקרה של ביטול ההסכם, או סיום הטיפול בכל עניין הנובע ממתן השירותים, או בכל מקרה בו העמותה תדרוש זאת, ימסור מבקר הפנים לאלתר לידי נציג העמותה, כל חומר כאמור, גם אם נוצר על ידו או נמסר לידי, ללא כל סייג.

### **13. אבטחת מידע ומאגרי מידע**

13.1. מבקר הפנים מצהיר בזאת במפורש כי הוא מודע לכך שבידי העמותה מצויות רשימות מסחריות וכי היא מנהלת מאגרי מידע, בעלי מידע רגיש, בין היתר מידע אישי אודות סטודנטים, המוגן על ידי חוק הגנת הפרטיות וחוק מאגרי המידע (להלן: "המידע", להלן: "מאגרי המידע").

13.2. מבקר הפנים מתחייב בזאת, שלא לעשות כל שימוש במידע, בין אם נחשף בפניו כחלק ממתן השירותים, בין אם ידע את המידע טרם מועד תקופת המינוי ובין אם הועבר לידי המידע בכל דרך שהיא, ישירה או עקיפה. עוד מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע, אלא לצרכי מתן השירותים, לא להעבירו ולא להפר את פרטיותם של הגורמים המוגנים על ידי החוקים האמורים, בכל הזמנים הצריכים לתקופת הסכם זה ואף לאחריה.

13.3. מבקר הפנים מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא ינקוט בכל האמצעים הנדרשים על מנת להגן על המידע, בהתאם להסכם זה, בהתאם לכל דין ובפרט בהתאם לחוק מאגרי המידע, כי ברשותו תוכנות ואמצעים לאבטחת מידע מן הסוג המאובטח והבטוח ביותר המקובל בתחום ניהול מאגרי המידע אצל גופים ציבוריים. האמור בסעיף זה יחול הן על המבקר והן על עובדיו והן על כל גורם הקשור עימו ו/או הקשור למתן השירותים על פי הסכם זה (להלן: "אבטחת המידע").

13.4. מבקר הפנים מתחייב בזאת להחתים כל גורם הקשור עימו בקשר עם ביצוע הסכם זה, שותפיו ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו, על נוהל אבטחת מידע ושמירת סודיות, המצורף להזמנה ומסומן **כנספח 3**.

13.5. הפר מבקר הפנים ו/או כל מי מטעמו את ההוראות הנוגעות לאבטחת מידע ומאגרי מידע כמפורט בסעיף זה, ייחשב הדבר בבחינת הפרה יסודית של ההסכם, ומבקר הפנים מתחייב בזאת, באופן אישי, לפצות ולשפות את העמותה בגין כל נזק שנגרם לה כתוצאה מהפרה כאמור, וזאת מבלי לגרוע מן הסעדים שעשויים לעמוד לזכות העמותה בגין הפרה כאמור, לפי כל דין או הסכם זה.

### **14. שונות**

14.1. העמותה מיידעת את המציע, והצמיע מצהיר כי הוא לכך שבהתאם לתקנון, כל הוצאה והרשאה להתחייב על-פי הסכם זה, צריכה להיות מתוקצבת בתקציב השנתי הרלוונטי להתקשרות על-פי הסכם זה.

14.2. מבקר הפנים לא יציג כלפי כל גורם שהוא את פעילותו על-פי הסכם זה כפעילות פנימית של העמותה, ולא יציג עצמו כשלוח או עובד של העמותה, אלא בהתאם לייפוי הכוח שיקבל מהעמותה או בהתאם לאישור בכתב ומראש של נציגי העמותה המוסמכים לכך.

14.3. מבקר הפנים לא יעשה שימוש בתוארו או בתפקידו על-פי הסכם זה שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה והנובעת ממנו.

14.4. מוסכם על הצדדים, כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהא תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.

14.5. מוסכם, כי הימנעות מתביעת זכות המוקנית למי מהצדדים על-פי כל דין או על-פי הסכם זה, אי אכיפתה או אכיפתה באיחור, לא תחשב כוויתור עליה או על זכויות אחרות.

14.6. הודעות בקשר להסכם זה תשלחנה: מטעם מבקר הפנים לעמותה: בדואר רשום על-פי המען הרשום בפתיח להסכם זה. מטעם העמותה למבקר הפנים: באמצעות דוא"ל אשר כתובתו מפורטת בפתיח להסכם זה, או לכל מען אחר עליו תבוא הודעה מתאימה בכתב מטעם הצדדים, או תימסרנה ביד לנציגי הצדדים.

14.7. יראו כל הודעה כאמור כאילו נמסרה לנמען בחלוף שלושה ימים עסקים מהמועד בו נמסרה למשלוח בדואר רשום, או נמסרה ביד.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

היום: \_\_ חודש: מאי שנה: 2021

**המבקר:**

עו"ד

**העמותה:**

באמצעות מורשי החתימה מטעמה:

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת  
כולל מספר רישיון

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

## **נספח 2 – התחייבות למניעת ניגוד עניינים**

אני, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, המועסק ו/או עובד בקשר עם אצל עו"ד \_\_\_\_\_, אשר הינו מבקר הפנים של עמותת התאחדות הסטודנטים והסטודנטיות בישראל- ארגון סטודנטים ארצי יציג, ע"ר (להלן: "העמותה", "המבקר"), מתחייב בזאת במפורש, כדלקמן:

1. כי אין לי ולא עשוי להיות מצב שבו אני כרגע או אהיה בניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בקשר לתפקיד אותו מבצע המבקר, וכי אמנע מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, בקשר לתפקיד אותו המבקר ממלא במסגרת כלל האמור בהסכם עליו חתם המבקר ואשר נספח זה מצורף אליו (להלן: "ההסכם") ועל פי כל דין.
2. אני מצהיר ומתחייב בזאת במפורש על כך שאני מודע לרגישות התפקיד אותו המבקר ממלא עבור העמותה, על כל המשתמע מכך, וכי במסגרת תפקידו זה הוא מהווה את הגורם העליון בעמותה, המבקר ומפקח על כלל האורגנים ובעלי התפקידים שבה, על כן איסור על הימצאות במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, הינו בעל המשמעות הגבוהה ביותר ביחס לתפקידו.
3. כי אני לא רשאי לייצג או לתת שירותים משפטיים מכל סוג שהוא, במישרין או בעקיפין, נגד העמותה.
4. כי לא אעסוק ולא אתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, בין במישרין בין בעקיפין.
5. כי אני מודע לכך שהמגבלות על פי סעיפים 1 – 4 לעיל (להלן: "המגבלות"), תחולנה עד תום שנה לאחר סיום תקופת המינוי ומתן השירותים המשפטיים על פי ההסכם, אלא אם אישרה העמותה מראש ובכתב, במקרים חריגים, תקופה קצרה יותר.
6. כי אני מודע לכך שהמגבלות תחולנה על כל הגורמים הקשורים למבקר, על כל השותפים במשרדו, וביחס לכל תאגיד אשר המבקר, לרבות עורכי הדין מטעמו ו/או השותפים שלו, הם בעלי שליטה או בעלי עניין בו, וביחס לכל מי שהוא בעל שליטה או בעל עניין בתאגיד המבקר, ככל שיש כזה. "בעל עניין" ו"שליטה" כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1969.
7. כי אני מודע לכך שיש לי אחריות אישית לעמוד בהתחייבויות כאמור לעיל ובכל הקשור והנובע מהאיסור החל עלי להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור בהסכם ועל פי כל דין.

### **וכראיה לאמיתות הצהרתי באתי על החתום:**

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

### **אישור עו"ד**

אני עו"ד \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר הזדהה באמצעות ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר לי אישית, ואישר כי קרא את הצהרתו דלעיל, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו לומר את האמת והודעתיו בדבר העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר/ה את הצהרתו דלעיל

---

**חתימה וחותמת עו"ד**

### נספח 3

#### הצהרת סודיות

אני, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, המועסק ו/או עובד בקשר עם אצל ע"ד \_\_\_\_\_, אשר הינו מבקר הפנים של עמותת התאחדות הסטודנטים והסטודנטיות בישראל-ארגון סטודנטים ארצי יציג, ע"ר (להלן: "העמותה", "המבקר"), מתחייב בזאת במפורש, כדלקמן:

1. אני מצהיר, כי ידוע לי שהמידע, החומר והמסמכים אשר יגיעו לידיי, במסגרת ביצוע ההסכם עליו חתם המבקר עם העמותה אליו מצורף נספח זה (להלן: "ההסכם"), או בקשר עם ביצוע ההסכם, הינם סודיים, וכי אני אחראי כלפי העמותה לקיום חובת שמירת הסודיות, כמפורט בסעיף "שמירת סודיות" בהסכם.
2. אני מתחייב לשמור בסוד כל פרט מפרטי המידע המגיעים אלי במסגרת ביצוע הסכם זה, או בקשר אליו, וכן לא אעביר, לא אודיע ולא אמסור, לכל גורם אחר שאינו קשור לביצוע ההסכם או מתן השירותים על-פי ההסכם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתון, חפץ, או מסמך מכל סוג שהוא, אשר יגיעו אלי במסגרת ביצוע הסכם זה, או בקשר להסכם, או עקב ביצועו, וזאת בין בתקופת ההסכם ובין לאחריו, אלא אם הדבר הותר על-פי הסכם זה או על-ידי העמותה, על ידי מורשה החתימה מטעמה, בכתב ומראש.
3. אני מודע לכך שמידע המגיע לידיי בקשר למאגרי מידע של העמותה הינו שלה בלבד וכי הינו בבחינת סודות מסחריים שלה, וכי עלי לעמוד בתנאי חוק מאגרי המידע וכי הפרת חובה זו כמפורט לעיל בסעיף זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה ועשויה לעמוד בבחינת הפרת חוקים המטילים סנקציות על הפרתם.

#### וכראיה לאמיתות הצהרתי באתי על החתום:

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

#### אישור ע"ד

אני ע"ד \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר הזדהה באמצעות ת.ז./המזכר לי אישית, ואישר כי קרא את הצהרתו דלעיל, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו לומר את האמת והודעתיו בדבר העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר/ה את הצהרתו דלעיל

---

חתימה וחותמת ע"ד